

Jaworzno, 14.08.2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/ZO/ POWR.01.02.01-24-0191/18

dotyczące wyboru Wykonawcy świadczącego usługę przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu pt. „**WSPARCIE SZYTE NA MIARĘ**” nr **POWR.01.02.01-24-0191/18** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

### I. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Szkoleniowo – Doradczce Stanisław Bednarz  
34-235 Bystra Podhalańska 547  
Biuro projektu: ul. Karola Darwina 17, 43-603 Jaworzno

### II. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:  
**Aleksandra Potoczek**  
telefon: **728-450-317**  
e-mail: [wsparcie@szkolenia-bednarz.pl](mailto:wsparcie@szkolenia-bednarz.pl)

### III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 22.08.2019 r. w formie pisemnej w zamkniętej kopercie**, na adres Biura Projektu:  
**Centrum Szkoleniowo – Doradczce Stanisław Bednarz**  
**Biuro projektu: ul. Karola Darwina 17, 43-603 Jaworzno**  
z dopiskiem na kopercie:  
**Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 2/ZO/ POWR.01.02.01-24-0191/18– projekt „WSPARCIE SZYTE NA MIARĘ”**
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania oferty ma:
  - a. w przypadku złożenia osobistego lub przez pełnomocnika, lub za pośrednictwem firmy kurierskiej – data jej wpływu do Zamawiającego,
  - b. w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe – data nadania (tj. data stempla pocztowego).
3. Oferty, które wpłyną po terminie nie zostaną rozpatrzone.
4. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert

### IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## V. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

## VI. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRES I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń z zakresu: **„Autoprezentacja, aktywne poszukiwanie pracy oraz zarządzanie czasem” dla 100 uczestników/ uczestniczek (w wymiarze 11 godz./ grupa x max 10 grup)** w ramach projektu pt. **„WSPARCIE SZYTE NA MIARĘ”**.

### Charakterystyka uczestników:

Uczestnikami projektu są osoby zamieszkujące na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w wieku 18 - 29 lat, bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. osoby NEET).

### Zakres realizacji usługi:

**Program szkolenia „Autoprezentacja, aktywne poszukiwanie pracy oraz zarządzanie czasem” powinien się składać z następujących modułów i elementów:**

- **Autoprezentacja (4 godz.):**
  - Stres i trema przed wystąpieniem
  - Komunikacja werbalna i niewerbalna
  - Budowanie autorytetu mową ciała
  - Budowanie wizerunku sposobem wypowiedzenia się
  - Radzenie sobie z niewygodnymi pytaniami
- **Aktywne poszukiwanie pracy (4 godz.):**
  - Źródła skutecznego poszukiwania pracy
  - Zasady przygotowania dokumentów aplikacyjnych (CV i list motywacyjny)
  - Błędy w dokumentach aplikacyjnych
- **Zarządzanie czasem (3 godz.):**
  - Błędy w zarządzaniu czasem
  - Wyznaczanie celów i kryteriów sukcesu
  - Priorytetyzacja celów i zadań

**Łączny czas trwania szkolenia dla 1 grupy: 11 godzin lekcyjnych (realizowane w ciągu 2 dni).**

Zajęcia powinny się odbywać w wymiarze co najmniej 6 i co najwyżej 10 godzin lekcyjnych dziennie.

Zajęcia prowadzone będą metodą tradycyjną, w formie wykładów i zajęć praktycznych.

Planowana liczba grup szkoleniowych: 9 – 10

Planowana liczebność grupy: 10 – 12 osób

Planowany łączny czas trwania warsztatów: maksymalnie 10 grup x 11 godz./grupa = **110 godzin**

**Planowana liczba osób objętych szkoleniem: 100 osób**

## VII. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

### Termin realizacji:

**08.2019 – 06.2020r.**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

Ze względu na dużą intensywność spotkań indywidualnych oraz szkoleń realizowanych w ramach projektu **Wykonawca może zostać powiadomiony o konieczności zorganizowania szkolenia do 2 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.**

Jednocześnie Zamawiający zastrzega możliwość:

- odwołania danego szkolenia i/lub
- przesunięcia okresu realizacji szkolenia i/lub
- zmniejszenia liczby osób skierowanych na szkolenie

w przypadkach losowych leżących po stronie uczestników projektu.

Zajęcia będą się odbywały w tygodniu w dni robocze w godzinach rannych lub popołudniowych i/lub w weekend (sobota i niedziela) – w zależności od potrzeb i możliwości uczestników projektu.

### Miejsce realizacji.

Przedmiot zamówienia, ze względu na grupę docelową, do której kierowane jest wsparcie, realizowany będzie **na obszarze całego województwa śląskiego, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.** Dokładne miejsce realizacji usług uzależnione będzie od terenu województwa śląskiego, z którego pochodzą będą uczestnicy kierowani na szkolenie w ramach projektu.

**Zamawiający zastrzega, iż w trakcie realizacji projektu przewiduje realizację wsparć objętych niniejszym zapytaniem na obszarze różnych części województwa śląskiego jednocześnie- tzn. może wystąpić sytuacja, w której w tym samym dniu i w tym samym zakresie godzinowym wystąpi konieczność zorganizowania szkoleń na różnych krańcach województwa śląskiego.**

## VIII. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane odpowiednimi logotypami: Funduszy Europejskich oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Sale, w których będą się odbywać spotkania z uczestnikami mają być oznaczone plakatami zawierającymi informację o tytule projektu, Zamawiającym i źródle finansowania z odpowiednimi logotypami: Funduszy Europejskich oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego dostarczonymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca/personel Wykonawcy uczestniczący w wykonaniu zamówienia nie jest zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie realizacji umowy aktualnego **wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy.
5. **Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:**
  - a. **Kadry do realizacji zamówienia.**  
Wymogi wobec kadry do realizacji zamówienia zostały opisane w pkt X ppkt 1b.

**b. Warunków technicznych do realizacji zamówienia:**

Wymogi wobec warunków technicznych do realizacji zamówienia zostały opisane w pkt X ppkt 1d.

- c. **Materiałów dydaktycznych** w formie skryptu lub opracowania własnego osób prowadzących zajęcia, nie naruszające praw autorskich osób trzecich. Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo. Materiały należy przekazać każdemu uczestnikowi szkolenia w pierwszym dniu szkolenia – odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego uczestnika szkolenia.

6. Wykonawca zobowiązuje się do **pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego** rozumiane jako:

- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb uczestników projektu;
- Akceptacja prowadzenia zajęć we wskazanych przez Zamawiającego terminach. Dokładny termin realizacji przedmiotu zamówienia uzgadniany będzie po ustaleniu terminów dogodnych dla Uczestników biorących udział w projekcie. Ze względu na dużą intensywność spotkań indywidualnych oraz szkoleń realizowanych w ramach projektu Wykonawca może zostać powiadomiony o konieczności zorganizowania szkolenia do 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi.
- Prawidłowa i efektywna realizacja powierzonych zadań w okresie trwania umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się **niezwłocznie przekazywać w formie telefonicznej lub e-mail informacji o:**

- frekwencji uczestników na szkoleniu (w tym o absencji i/lub wcześniejszym opuszczeniu zajęć przez uczestników szkolenia),
- posiadania przez uczestników innego rodzaju zaległości związanych z uczestnictwem w szkoleniu,
- sytuacjach mających wpływ na realizację programu szkolenia i/lub umowy w tym o przerwaniu lub rezygnacji uczestników ze szkolenia.

8. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby osób, które wezmą udział w szkoleniu realizowanych w ramach projektu. Wykonanie zadań przez Wykonawcę będzie potwierdzane **protokołem** sporządzonym przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań oraz liczby osób, które wzięły udział w szkoleniu realizowanych w ramach projektu. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w szkoleniu może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.

9. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy uczestnik przerwie zajęcia w trakcie wykonywania usługi, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w spotkaniach (przeliczone wg stawki za osobogodzinę).

10. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić do wglądu wszystkich dokumentów związanych z realizowanymi usługami na rzecz projektu, w tym do dokumentów finansowych – Zleceniodawcy oraz innym upoważnionym instytucjom (w tym: Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Katowicach) w zakresie realizowanego przedmiotu zamówienia.

11. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu wszelkiej **oryginalnej dokumentacji związanej z realizowaną usługą do 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji usługi** oraz zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego:

- oświadczenia uczestników potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych,
- dziennika zajęć edukacyjnych, zawierający tematy i wymiar godzin zajęć,
- listę obecności uczestników (z podpisami uczestników potwierdzającymi obecność na zajęciach w każdym dniu szkolenia),
- ankiety oceniającej szkolenie wypełnionej przez uczestników,

- kserokopie wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,
- rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.

12. Wykonawca zobowiązuje się informować uczestników o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „**WSPARCIE SZYTE NA MIARĘ**”.

#### IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać umocowanie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony do oferty.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### X. WYMAGANIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. **W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**
  - a) Posiadają aktualny **wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
  - b) Dysponują **minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** posiadającymi następujące kwalifikacje oraz doświadczenie:
    - wykształcenie kierunkowe (studia wyższe lub podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego i/lub psychologii) i/lub wykształcenie wyższe oraz dyplom/certyfikat potwierdzający kwalifikacje z zakresu doradztwa zawodowego,
    - minimum 2-letnie doświadczenie w ciągu ostatnich 5 lat w prowadzeniu zajęć/szkoleń z zakresu zgodnego z tematyką szkolenia,
    - co najmniej 55 godzin doświadczenia w realizacji analogicznej tematyki zajęć/szkoleń w ciągu ostatnich 3 lat (tj. od 08.2016r.).



- c) Posiadają **doświadczenie w realizacji usług szkolenia/kursu z zakresu autoprezentacji, z zakresu aktywnego poszukiwania pracy oraz z zakresu zarządzania czasem (lub analogicznego)** dla osób dorosłych w wymiarze co najmniej 110 godzin w okresie w ostatnich 2 lat (tj. od 08.2017r.).
- d) Dysponują odpowiednim **potencjałem technicznym**:  
Sale szkoleniowe powinny spełniać następujące **warunki techniczne**:
- spełnianie odpowiednich przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, z zapleczem socjalnym i sanitarnym dla uczestników szkolenia,
  - dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (tj. pozbawione barier architektonicznych) – w przypadku organizacji szkolenia, w którym uczestniczyć będą osoby niepełnosprawne,
  - w okresie zimowym zapewnienie ogrzewania,
  - możliwość oznakowania miejsca przeprowadzenia szkolenia odpowiednią tabliczką zawierającą informację o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
- oraz być wyposażone w następujący **sprzęt**:
- miejsce siedzące oraz ławka/stolik dla każdego uczestnika szkolenia,
  - sprzęt audiowizualny (projektor, ekran projekcyjny),
  - flipchart lub tablica.
- Jednocześnie użyte do realizacji zamówienia materiały, sprzęt i środki techniczne będą posiadały aprobaty techniczne dopuszczające do stosowania.
- e) Nie znajdują się w **sytuacji ekonomicznej i finansowej** mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości, nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
- f) Dysponują odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, umożliwiającymi Wykonawcy spełnienie **wymogów RODO** (gwarantującymi ochronę oraz minimalizującymi ryzyko naruszenia praw osób, których dane dotyczą).

2. **Oferenci, którzy nie spełnią wszystkich warunków określonych w ust.1 zostaną wykluczeni z udziału w zapytaniu.**

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez konsorcjum wykonawców. W przypadku składania oferty przez konsorcjum, do oferty musi być przedłożona umowa konsorcjum, w której jest wskazany podmiot będący liderem konsorcjum oraz pełnomocnictwa wszystkich członków konsorcjum do reprezentowania ich przez lidera konsorcjum w przedmiotowym postępowaniu. Zamawiający wymaga, aby lider konsorcjum był odpowiedzialny za planowanie, harmonogramowanie i koordynację realizacji zamówienia.

5. Oferenci są zobowiązani do wniesienia **WADIUM**:

➤ w wysokości **1950,00 zł** (słownie: jeden tysiąc dziewięćset pięćdziesiąt złotych 00/100)

➤ w terminie: **do dnia 22.08.2019 r.**

➤ na konto Zamawiającego prowadzone w banku **ING BANK ŚLĄSKI S.A.**

numer rachunku: **51 1050 1100 1000 0091 4118 5281**

➤ tytuł przelewu: **WADIUM – 2/ZO/ POWR.01.02.01-24-0191/18 „WSPARCIE SZYTE NA MIARĘ”**

Za termin wniesienia wadium uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

Wykonawca, którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona wadium na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zostanie odrzucony.





Wadium Wykonawców zostaną zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wadium przepada na rzecz Zamawiającego, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub zawarcie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. **Oferta musi zawierać:**

- a) **formularz ofertowy**, zgodnie z wzorem znajdującym się w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, zawierający informację o:
  - oferowanej cenie brutto za realizację poszczególnych usług;
  - deklarowanej liczbie dni na rozpoczęcie usługi od momentu otrzymania listy osób skierowanych na usługę;
  - deklarowanej liczbie godzin dostępności personelu;
- b) **oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym** zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
- c) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;
- d) **wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia** zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z:
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopią dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań w stosunku do wykształcenia, kwalifikacji oraz doświadczenia dla wszystkich osób wskazanych w ww. wykazie (zgodnie z opisem zawartym w pkt X ppkt 1b),
- e) **wykaz przeprowadzonych kursów/szkoleń** potwierdzających posiadanie doświadczenie Wykonawcy wykazie (zgodnie z opisem zawartym w pkt X ppkt 1c), zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z:
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopią referencji i/lub innych równoważnych dokumentów, potwierdzających ilość uczestników szkoleń/kursów oraz ich jakość dla wszystkich szkoleń/kursów, które zostały wskazane w niniejszym wykazie;
- f) **arkusz oceny Wykonawcy przetwarzającego dane osobowe** w związku z planowanym powierzeniem przetwarzania danych osobowych uczestników projektu zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego;
- g) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię **wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych**;
- h) aktualny (tj. wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia;
- i) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli oferta zostaje podpisana, przez osobę, której upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych;
- j) **potwierdzenie wpłaty wadium.**

7. **Oferty niekompletne nie będą poddawane ocenie i zostaną odrzucone.**

**XI. INFORMACJE O WYKLUCZENIU**

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu



Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 2 niniejszego zapytania ofertowego. Podmioty, które nie złożą oświadczenia – nie będą brane pod uwagę.

## XII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium - waga	Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania
1	Cena	40%	40
2	Doświadczenie	30%	30
3	Termin rozpoczęcia usługi	15%	15
4	Dostępność personelu Wykonawcy	15%	15

### 1. KRYTERIUM CENA

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania ceny podanej w ocenianej ofercie z najniższą oferowaną ceną spośród złożonych ofert. Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto tzn. obejmować wszystkie należne obciążenia, podatki i koszty dotyczące realizacji całego zlecenia. Kryterium będzie oceniane na podstawie danych wskazanych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

Maksymalną ilość punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najniższą cenę. Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

### 2. KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE

Kryterium Doświadczenie (D) będzie oceniane w wyniku porównania liczby godzin realizacji danej usługi w ocenianej ofercie (zgodnie z opisem zawartym w pkt X ppkt 1c) z najwyższą liczbą godzin realizacji danej usługi spośród złożonych ofert.

Kryterium będzie oceniane na podstawie danych wskazanych w wykazie zrealizowanych przez Wykonawcę usług oraz załączonych kserokopii referencji i/lub innych równoważnych dokumentów, potwierdzających jakość zrealizowanych usług (załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego).

Maksymalną ilość punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najwyższą liczbę godzin realizacji danej usługi.

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane według wzoru:



$$D = \frac{\text{liczba godzin realizacji danej usługi w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba godzin realizacji danej usługi}} \times 30 \text{ pkt}$$

### 3. KRYTERIUM TERMIN ROZPOCZĘCIA USŁUGI

Kryterium termin rozpoczęcia usługi (T) będzie oceniane w wyniku porównania deklarowanego terminu rozpoczęcia usługi w ocenianej ofercie z podanym najkrótszym deklarowanym terminem rozpoczęcia usługi spośród złożonych ofert.

Kryterium będzie oceniane na podstawie danych wskazanych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

Maksymalną ilość punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najkrótszy termin rozpoczęcia usługi (podany w dniach roboczych) od momentu przekazania listy osób skierowanych na szkolenie.

Punkty zostaną przyznane według wzoru:

$$T = \frac{\text{najmniejsza liczba dni na rozpoczęcie usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na szkolenie}}{\text{liczba dni na rozpoczęcie usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na szkolenie w badanej ofercie}} \times 15 \text{ pkt}$$

### 4. KRYTERIUM DOSTĘPNOŚĆ PERSONELU WYKONAWCY

W ramach kryterium dostępność personelu Wykonawcy (P) oceniana będzie liczba godzin dostępności personelu (codziennie, także w soboty oraz w razie potrzeby w niedziele i święta), którą Wykonawca zadeklaruje w ofercie zapewnić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Kryterium będzie oceniane na podstawie danych wskazanych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

Maksymalną ilość punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najwyższą liczbę godzin dostępności personelu (codziennie, także w soboty oraz w razie potrzeby w niedziele i święta).

Punkty zostaną przyznane według wzoru:

- 0-5 godzin tylko dni robocze - 0 pkt
- 0-5 godzin w dni robocze i soboty - 1 pkt
- 0-5 godzin w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne - 3 pkt
- 6-12 godzin tylko dni robocze - 5 pkt
- 6-12 godzin w dni robocze i soboty - 6 pkt
- 6-12 godzin w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne - 8 pkt
- 13 godzin i więcej tylko dni robocze - 10 pkt
- 13 godzin i więcej w dni robocze i soboty - 12 pkt
- 13 godzin i więcej w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne - 15 pkt

Zamawiający dokonana oceny ww. kryterium na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę w ofercie. Niespełnienie kryterium na etapie realizacji umowy skutkować będzie nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości 20% dotychczas wypłaconego wynagrodzenia brutto.

## XIII. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY, JEJ ZMIANIE ORAZ ISTOTNYCH WARUNKACH:

1. Po zakończeniu procedury wyboru Zamawiający zamieści stosowną informację w Bazie Konkurencyjności.
2. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.

3. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana e-mailowo lub telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
4. Zamawiający w toku badania i oceny ofert żądać może od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia naboru bez wyboru oferty na każdym jego etapie, w szczególności w przypadku złożenia przez potencjalnych Wykonawców zamówienia ofert przekraczających wysokość środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
6. Otwarcie złożonych ofert nie ma charakteru publicznego.
7. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym.
8. Z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana, będzie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie dotyczących:
  - terminu usługi, w przypadku, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć,
  - ilości realizowanych godzin usług,
  - ilości uczestników szkoleń.
11. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiającemu przysługiwają będą następujące prawa:
  - w razie rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50% wartości zamówienia,
  - za opóźnienie w wykonaniu czynności przez Wykonawcę, w szczególności za nieterminowe dostarczenie kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających wykonanie zamówienia, strony ustalają karę umowną w wysokości 20% wartości umówionego wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia.
12. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym jest możliwe w sytuacji, gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z umową.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
14. Zamawiający zastrzega, iż rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi wg rzeczywistej liczby osób uczestniczących w szkoleniu.
15. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w usłudze może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na szkolenie.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, realizacji zamówienia niezgodnie z przedmiotem niniejszego zapytania

ofertowego, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

17. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury, maksymalnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury VAT nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.
18. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.

#### **XIV. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zamówienia w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. 2007, nr 223, poz. 1655).
2. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą.
3. Zamawiający ma w ramach wniosku o dofinansowanie sztywno skalkulowane kwoty na niniejszą ofertę. Zamawiający może podjąć indywidualne negocjacje z wybranym zgodnie z procedurami określonymi w zapytaniu ofertowym Wykonawcą lub odstąpić od podpisania umowy

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych usług potwierdzających doświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 6 – Arkusz oceny Wykonawcy przetwarzającego dane osobowe w związku z planowanym powierzeniem przetwarzania danych osobowych uczestników projektu

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 2/ZO/ POWR.01.02.01-24-0191/18

.....  
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/miejsowość i data/

### FORMULARZ OFERTOWY

**Do:** Centrum Szkoleniowo – Doradcze Stanisław Bednarz, 43-235 Bystra Podhalańska 547

**Adres korespondencyjny:** Biuro projektu ul. Darwina 17, 43-603 Jaworzno

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe nr 2/ZO/ POWR.01.02.01-24-0191/18 dotyczące wyboru Wykonawcy świadczącego usługę przeprowadzenia szkolenia w ramach projektu pt. „„WSPARCIE SZYTE NA MIARĘ” nr POWR.01.02.01-24-0191/18 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w ramach Osie Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu, oświadczam, że:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za cenę:

Rodzaj usługi	j.m.	Ilość max	Cena jednostkowa (PLN brutto)	Wartość ogółem (PLN brutto)
Usługa szkolenia z zakresu „Autoprezentacja, aktywne poszukiwanie pracy oraz zarządzanie czasem” (11 godz./osobę)	osoba	100		

2. Całkowita wartość brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oferuję możliwość rozpoczęcia usługi w następującym terminie:

Rodzaj usługi	Deklarowany termin na rozpoczęcie szkolenia od momentu otrzymania listy osób skierowanych na szkolenie <sup>1</sup>
Usługa szkolenia z zakresu „Autoprezentacja, aktywne poszukiwanie pracy oraz zarządzanie czasem”	..... dni

<sup>1</sup> Termin ma zostać podany w dniach roboczych.

4. Deklaruję dostępność mojego personelu gotowego do realizacji usługi codziennie przez  
(należy zaznaczyć **znakiem X** tylko 1 opcję w ramach każdej z części, na które składana jest oferta):

Rodzaj usługi	Dostępność personelu codziennie przez:
Usługa szkolenia z zakresu „Autoprezentacja, aktywne poszukiwanie pracy oraz zarządzanie czasem”	<input type="checkbox"/> 0-5 godzin tylko dni robocze <input type="checkbox"/> 0-5 godzin w dni robocze i soboty <input type="checkbox"/> 0-5 godzin w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne <input type="checkbox"/> 6-12 godzin tylko dni robocze <input type="checkbox"/> 6-12 godzin w dni robocze i soboty <input type="checkbox"/> 6-12 godzin w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne <input type="checkbox"/> 13 godzin i więcej tylko dni robocze <input type="checkbox"/> 13 godzin i więcej w dni robocze i soboty <input type="checkbox"/> 13 godzin i więcej w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne

5. Zobowiązuje się do **pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego** rozumiane jako:
- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb uczestników projektu;
  - Akceptacja prowadzenia zajęć we wskazanych przez Zamawiającego terminach. Dokładny termin realizacji przedmiotu zamówienia uzgadniany będzie po ustaleniu terminów dogodnych dla Uczestników biorących udział w projekcie. Ze względu na dużą intensywność spotkań indywidualnych oraz szkoleń realizowanych w ramach projektu Wykonawca może zostać powiadomiony o konieczności zorganizowania szkolenia do 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi.
  - Prawidłowa i efektywna realizacja powierzonych zadań w okresie trwania umowy.
6. Zapoznałem/am się z zapytaniem ofertowym oraz wszystkimi jego załącznikami i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
7. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
8. Jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w dokumentach załączonych do niniejszej oferty, niezwłocznie poinformuję o nich Zamawiającego.
9. Przyjmuję do wiadomości, iż jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
10. Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ....., stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> skreślić, jeśli nie dotyczy



**Dane osoby do kontaktu ws. niniejszej oferty:**

Imię i nazwisko (nazwa).....

Adres .....

Tel./fax .....

e-mail: .....

.....  
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/miejsowość i data/

## OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I/LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany/a .....

uprawniony do reprezentowania:

Nazwa firmy: .....

Adres firmy: .....

NIP: .....

oświadczam, że **nie jestem powiązany kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym tj. Centrum Szkoleniowo – Doradczym Stanisław Bednarz z siedzibą w Bystrej Podhalańskiej 547**, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/miejsowość i data/

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja niżej podpisany/a .....

Uprawniony/a do reprezentowania:

Nazwa firmy: .....

Adres firmy: .....

NIP: .....

**oświadczam, że ww. firma**, którą reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiada **aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, co potwierdza załączona do oferty kserokopia wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
2. Dysponuje **minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** posiadającymi następujące kwalifikacje oraz doświadczenie, wskazanymi w załączniku nr 4 do Zapytania Ofertowego:
  - wykształcenie kierunkowe (studia wyższe lub podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego i/lub psychologii) i/lub wykształcenie wyższe oraz dyplom/certyfikat potwierdzający kwalifikacje z zakresu doradztwa zawodowego,
  - minimum 2-letnie doświadczenie w ciągu ostatnich 5 lat w prowadzeniu zajęć/szkoleń z zakresu zgodnego z tematyką szkolenia,
  - co najmniej 55 godzin doświadczenia w realizacji analogicznej tematyki zajęć/szkoleń w ciągu ostatnich 3 lat (tj. od 08.2016r.).
3. Posiada **doświadczenie w realizacji usług szkolenia/kursu z zakresu autoprezentacji, z zakresu aktywnego poszukiwania pracy oraz z zakresu zarządzania czasem (lub analogicznego)** dla osób dorosłych w wymiarze co najmniej 110 godzin w okresie w ostatnich 2 lat (tj. od 08.2017r.).
4. Dysponuje odpowiednim **potencjałem technicznym**, tj.:  
Salami szkoleniowymi spełniającymi następujące **warunki techniczne**:
  - spełnianie odpowiednich przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, z zapleczem socjalnym i sanitarnym dla uczestników szkolenia,
  - dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (tj. pozbawione barier architektonicznych) – w przypadku organizacji szkolenia, w którym uczestniczyć będą osoby niepełnosprawne,
  - w okresie zimowym zapewnienie ogrzewania,
  - możliwość oznakowania miejsca przeprowadzenia szkolenia odpowiednią tabliczką zawierającą informację o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznegooraz być wyposażone w następujący **sprzęt**:
  - miejsce siedzące oraz ławka/stolik dla każdego uczestnika szkolenia,
  - sprzęt audiowizualny (projektor, ekran projekcyjny),
  - flipchart lub tablica.



Jednocześnie użyte do realizacji zamówienia materiały, sprzęt i środki techniczne będą posiadały aprobaty techniczne dopuszczające do stosowania.

5. Nie znajduje się w **sytuacji ekonomicznej i finansowej** mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
6. Dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, umożliwiającymi Wykonawcy spełnienie **wymogów RODO** (gwarantującymi ochronę oraz minimalizującymi ryzyko naruszenia praw osób, których dane dotyczą), co potwierdza informacja przedstawiona w załączniku nr 6 Zapytania ofertowego.

.....  
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/miejsowość i data/

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

(spełniających wymagania określone w pkt X ppkt 1b zapytania ofertowego)

Lp.	Imię i nazwisko osoby przewidzianej do realizacji usługi	Kwalifikacje i doświadczenie osoby przewidzianej do prowadzenia zajęć	Rodzaj zajęć, do prowadzenia którego przewidziano osobę	Liczba godzin zrealizowanych zajęć/ szkoleń zgodnych z tematyką szkolenia w ciągu ostatnich 3 lat (tj. od 08.2016r.)
1.				
2.				

**Do oferty należy załączyć:** poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie wszystkich osób wskazanych w powyższym wykazie (np. kserokopia świadectwa, dyplomy, certyfikaty, referencje, itp.)

.....  
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr 2/ZO/ POWR.01.02.01-24-0191/18

.....  
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/miejsowość i data/

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG POTWIERDZAJĄCYCH DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(spełniających wymagania określone w pkt X ppkt 1c zapytania ofertowego)

Lp.	Zakres szkolenia/kursu	Podmiot /osoba fizyczna, dla którego zrealizowano usługę	Termin realizacji usługi	Liczba godzin zrealizowanej usługi
1.				
2.				
3.				

**PODSUMOWANIA DOŚWIADCZENIA:**

Łączna ilość godzin zrealizowanych szkoleń/kursów dla osób dorosłych z zakresu autoprezentacji, z zakresu aktywnego poszukiwania pracy oraz z zakresu zarządzania czasem w okresie ostatnich 2 lat (tj. od 08.2017r.):

**Do oferty należy załączyć:** poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie referencji i/lub innych równoważnych dokumentów, potwierdzających ilość uczestników szkoleń/kursów oraz ich jakość dla wszystkich szkoleń/kursów, które zostały wskazane w niniejszym wykazie.

.....  
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego nr 2/ZO/ POWR.01.02.01-24-0191/18

.....  
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/miejsowość i data/

**ARKUSZ OCENY WYKONAWCY PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE  
W ZWIĄZKU Z PLANOWANYM POWIERZENIEM PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

(spełniających wymagania określone w pkt X ppkt 1f zapytania ofertowego)

<u>Wyjaśnienie:</u>				
Zgodnie z art. 28 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych: <i>Jeżeli przetwarzanie ma być dokonywane w imieniu administratora, powierza on dane jedynie takim podmiotom przetwarzającym, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi niniejszego rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.</i>				
L.p.	Pytania dla Oferenta / Wykonawcy / Podmiotu przetwarzającego	TAK	NIE	UWAGI
1	Czy w Państwa organizacji zostały wdrożone wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)?			
2	Czy w Państwa organizacji obowiązuje Polityka Bezpieczeństwa lub inny dokument(-y) regulujący(-ce) zasady ochrony danych osobowych? Jeżeli inny to proszę wskazać jaki w polu uwagi.			
3	Czy dysponują Państwo Personelem przeszkolonym z zakresu ochrony danych osobowych (przynajmniej 1 osoba)			
4	Czy dysponują Państwo odpowiednio zabezpieczonym programem antywirusowym sprzętem komputerowym umożliwiającym bezpieczne przetwarzanie danych osobowych w formie elektronicznej			
5	Czy w dysponują Państwo odpowiednio wyposażonymi i zabezpieczonymi pomieszczeniami umożliwiającymi bezpieczne przetwarzanie danych osobowych			
<b>KOMENTARZ:</b> Jedynie udzielenie odpowiedzi "TAK" na wszystkie pytania ankiety lub wskazanie w rubryce "Uwagi" terminu i sposobu wypełnienia warunków umożliwiających odpowiedź TAK umożliwi podpisanie Umowy dotyczącej powierzenia danych osobowych.				

.....  
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)