



HARMONOGRAM SZKOLENIA w ramach projektu „Wsparcie szyte na miarę”

Szkolenie „Pracownik ds. sprzedaży ubezpieczeń z elementami administracji biurowej” Grupa 4

Nazwa organizatora projektu: Centrum Szkoleniowe – Doradcze Stanisław Bednarz

Nazwa instytucji szkolącej: TSL Szkolenia Monika Kaptur
Miejsce realizacji kursu: 42-224 Częstochowa, ul. Gajcego 6

Termin realizacji szkolenia: od 30.10.2019 r. do 25.11.2019 r.

Lp.	Data	Dzień tygodnia	Tematyka	Godziny szkolenia	Liczba godzin
1.	30-10-2019	środa	Autoprezentacja + Aktywne poszukiwanie pracy + Zarządzanie czasem	9:00 – 13:50	6
2.	31-10-2019	czwartek	Autoprezentacja + Aktywne poszukiwanie pracy + Zarządzanie czasem	9:00 - 13:00	5
3.	04-11-2019	poniedziałek	Historia ubezpieczeń. Rynek ubezpieczeń. Zagadnienia prawne. Rodzaje ubezpieczeń.	8:00 – 16:00	10
4.	05-11-2019	wtorek	Rodzaje ubezpieczeń. Ubezpieczenia komunikacyjne - OC - AC - Assistance - dodatki	8:00 – 16:00	10
5.	06-11-2019	środa	Ubezpieczenia komunikacyjne - OC - AC - Assistance - dodatki Ubezpieczenia majątkowe - mieszkanie/dom - dodatki - OC	8:00 – 16:00	10
6.	07-11-2019	czwartek	Ubezpieczenia majątkowe - mieszkanie/dom - dodatki - OC Ubezpieczenia dla firm - OC - zabezpieczenie majątku firmy - zabezpieczenie pracowników - dodatki	8:00 – 16:00	10



Lp.	Data	Dzień tygodnia	Tematyka	Godziny szkolenia	Liczba godzin
7.	08-11-2019	piątek	Ubezpieczenia dla firm - OC - zabezpieczenie majątku firmy - zabezpieczenie pracowników - dodatki Ubezpieczenia na życie - indywidualne - grupy otwarte/ grupy nieformalne - ubezpieczenia grupowe - NNW	8:00 – 16:00	10
8.	12-11-2019	wtorek	Ubezpieczenia na życie - indywidualne - grupy otwarte/ grupy nieformalne - ubezpieczenia grupowe - NNW Likwidacja szkód - ubezpieczenia komunikacyjne - ubezpieczenia majątkowe - ubezpieczenia życiowe	8:00 – 16:00	10
9.	13-11-2019	środa	Likwidacja szkód - ubezpieczenia komunikacyjne - ubezpieczenia majątkowe - ubezpieczenia życiowe	8:00 – 16:00	10
10.	14-11-2019	czwartek	Likwidacja szkód - ubezpieczenia komunikacyjne - ubezpieczenia majątkowe - ubezpieczenia życiowe Gwarancja ubezpieczeniowa.	8:00 – 16:00	10
11.	15-11-2019	piątek	Ogólne zasady kultury w biurze. Etapy obiegu dokumentów.	8:00 – 16:00	10
12.	18-11-2019	poniedziałek	Etapy obiegu dokumentów.	8:00 – 16:00	10
13.	19-11-2019	wtorek	Etapy obiegu dokumentów. Rodzaje pism i Techniki sporządzania pism.	8:00 – 16:00	10
14.	20-11-2019	środa	Rodzaje pism i Techniki sporządzania pism.	8:00 – 16:00	10
15.	21-11-2019	czwartek	Rodzaje pism i Techniki sporządzania pism. Zasady ewidencji korespondencji oraz dekretacja.	8:00 – 16:00	10



Lp.	Data	Dzień tygodnia	Tematyka	Godziny szkolenia	Liczba godzin
16.	22-11-2019	piątek	Zasady ewidencji korespondencji oraz dekretacja. Organizacja spotkań służbowych.	8:00 – 16:00	10
17.	25-11-2019	poniedziałek	Organizacja spotkań służbowych. Urządzenia biurowe i ich wykorzystanie oraz obsługa urządzeń biurowych.	8:00 – 16:00	10
RAZEM					150