



HARMONOGRAM SZKOLENIA w ramach projektu „Wsparcie szyte na miarę”

Szkolenie „Pracownik ds. sprzedaży ubezpieczeń z elementami administracji biurowej” Grupa 6

Nazwa organizatora projektu: Centrum Szkoleniowe – Doradcze Stanisław Bednarz

Nazwa instytucji szkolącej: Konsorcjum firm: TSL Szkolenia Monika Kaptur oraz BTSF Sp. z o.o.

Miejsce realizacji kursu: 42-224 Częstochowa, ul. Gajcego 6

Termin realizacji szkolenia: od 28.11.2019 r. do 18.12.2019 r.

Lp.	Data	Dzień tygodnia	Tematyka	Godziny szkolenia	Liczba godzin
1.	26-11-2019	wtorek	Autoprezentacja + Aktywne poszukiwanie pracy + Zarządzanie czasem	8:00 – 12:50	6
2.	27-11-2019	środa	Autoprezentacja + Aktywne poszukiwanie pracy + Zarządzanie czasem	8:00 - 12:00	5
3.	28-11-2019	czwartek	Historia ubezpieczeń. Rynek ubezpieczeń. Zagadnienia prawne. Rodzaje ubezpieczeń.	8:00 – 16:00	10
4.	29-11-2019	piątek	Rodzaje ubezpieczeń. Ubezpieczenia komunikacyjne - OC - AC - Assistance - dodatki	8:00 – 16:00	10
5.	02-12-2019	poniedziałek	Ubezpieczenia komunikacyjne - OC - AC - Assistance - dodatki Ubezpieczenia majątkowe - mieszkanie/dom - dodatki - OC	8:00 – 16:00	10
6.	03-12-2019	wtorek	Ubezpieczenia majątkowe - mieszkanie/dom - dodatki - OC Ubezpieczenia dla firm - OC - zabezpieczenie majątku firmy - zabezpieczenie pracowników - dodatki	8:00 – 16:00	10



Lp.	Data	Dzień tygodnia	Tematyka	Godziny szkolenia	Liczba godzin
7.	04-12-2019	środa	Ubezpieczenia dla firm - OC - zabezpieczenie majątku firmy - zabezpieczenie pracowników - dodatki Ubezpieczenia na życie - indywidualne - grupy otwarte/ grupy nieformalne - ubezpieczenia grupowe - NNW	8:00 – 16:00	10
8.	05-12-2019	czwartek	Ubezpieczenia na życie - indywidualne - grupy otwarte/ grupy nieformalne - ubezpieczenia grupowe - NNW Likwidacja szkód - ubezpieczenia komunikacyjne - ubezpieczenia majątkowe - ubezpieczenia życiowe	8:00 – 16:00	10
9.	06-12-2019	piątek	Likwidacja szkód - ubezpieczenia komunikacyjne - ubezpieczenia majątkowe - ubezpieczenia życiowe	8:00 – 16:00	10
10.	09-12-2019	poniedziałek	Likwidacja szkód - ubezpieczenia komunikacyjne - ubezpieczenia majątkowe - ubezpieczenia życiowe Gwarancja ubezpieczeniowa.	8:00 – 16:00	10
11.	10-12-2019	wtorek	Ogólne zasady kultury w biurze. Etapy obiegu dokumentów.	8:00 – 16:00	10
12.	11-12-2019	środa	Etapy obiegu dokumentów.	8:00 – 16:00	10
13.	12-12-2019	czwartek	Etapy obiegu dokumentów. Rodzaje pism i Techniki sporządzania pism.	8:00 – 16:00	10
14.	13-12-2019	piątek	Rodzaje pism i Techniki sporządzania pism.	8:00 – 16:00	10
15.	16-12-2019	poniedziałek	Rodzaje pism i Techniki sporządzania pism. Zasady ewidencji korespondencji oraz dekretacja.	8:00 – 16:00	10



Lp.	Data	Dzień tygodnia	Tematyka	Godziny szkolenia	Liczba godzin
16.	17-12-2019	wtorek	Zasady ewidencji korespondencji oraz dekretacja. Organizacja spotkań służbowych.	8:00 – 16:00	10
17.	18-12-2019	środa	Organizacja spotkań służbowych. Urządzenia biurowe i ich wykorzystanie oraz obsługa urządzeń biurowych.	8:00 – 16:00	10
RAZEM					150