

Jaworzno, 18.11.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 9/ZO/POWR.01.02.01-24-0191/18

dotyczące wyboru Wykonawcy świadczącego usługę przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu pt. „**WSPARCIE SZYTE NA MIARĘ**” nr **POWR.01.02.01-24-0191/18** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

I. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Szkoleniowo – Doradczce Stanisław Bednarz
34-235 Bystra Podhalańska 547
Biuro projektu: ul. Karola Darwina 17, 43-603 Jaworzno

II. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
Aleksandra Potoczek
telefon: **728-450-317**
e-mail: wsparcie@szkolenia-bednarz.pl

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 26.11.2019 r. do godz. 10:00 w formie pisemnej w zamkniętej kopercie**, na adres Biura Projektu:
Centrum Szkoleniowo – Doradczce Stanisław Bednarz
Biuro projektu: ul. Karola Darwina 17, 43-603 Jaworzno
z dopiskiem na kopercie:
Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 9/ZO/POWR.01.02.01-24-0191/18– projekt „WSPARCIE SZYTE NA MIARĘ”
- Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina jej wpływu do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłki.
- Oferty, które wpłyną po terminie nie zostaną rozpatrzone.
- Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert

IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

V. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

VI. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRES I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia zawodowego z zakresu:

„Pracownik ds. sprzedaży ubezpieczeń z elementami administracji biurowej” wraz z egzaminem potwierdzającym nabyte kwalifikacje **dla 1 grupy uczestników / uczestniczek (liczącej max 13 osób).**

Charakterystyka uczestników:

Uczestnikami projektu są osoby zamieszkujące na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w wieku 18 - 29 lat, bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. osoby NEET).

Zakres realizacji usługi:

Program szkolenia powinien się składać z następujących modułów i elementów:

Lp.	Moduł	Tematyka	Liczba godzin zajęć.
1.	Pracownik ds. sprzedaży ubezpieczeń	Historia ubezpieczeń	3
2.		Rynek ubezpieczeń	3
3.		Zagadnienia prawne	3
4.		Rodzaje ubezpieczeń	9
5.		Ubezpieczenia komunikacyjne Zawarcie - OC - AC - Assistance - dodatki	9
6.		Ubezpieczenia majątkowe Zwarcie - mieszkanie/dom - dodatki - OC	9
7.		Ubezpieczenia dla firm - OC - zabezpieczenie majątku firmy - zabezpieczenie pracowników - dodatki	9
8.		Ubezpieczenia życiowe Rodzaje - indywidualne - grupy otwarte/ grupy nieformalne - ubezpieczenia grupowe - NNW	9
9.		Likwidacja szkód - ubezpieczenia komunikacyjne - ubezpieczenia majątkowe - ubezpieczenia życiowe	18
10.		Gwarancja ubezpieczeniowa	8
11.		Ogólne zasady kultury w biurze	9

Lp.	Moduł	Tematyka	Liczba godzin zajęć.
12.	Pracownik administracyjno – biurowy	Etapy obiegu dokumentów	18
13.		Rodzaje pism i Techniki sporządzania pism	18
14.		Zasady ewidencji korespondencji oraz dekretacja,	9
15.		Organizacja spotkań służbowych	9
16.		Urządzenia biurowe i ich wykorzystanie oraz obsługa urzędzeń biurowych	7
RAZEM			150

Łączny czas trwania szkolenia: 150 godzin lekcyjnych.

Zajęcia powinny się odbywać w wymiarze co najmniej 6 i co najwyżej 10 godzin lekcyjnych dziennie – przez maksymalnie 20 dni.

Zajęcia prowadzone będą metodą tradycyjną, w formie wykładów i zajęć praktycznych.

Po zakończeniu szkoleniu będzie przeprowadzony egzamin potwierdzający nabyte kwalifikacje (obejmujący cały zakres tematyczny szkolenia). Potwierdzeniem nabycia kwalifikacji będzie certyfikat.

VII. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji:

listopad – grudzień 2019 r., w tym:

- **wymagany termin rozpoczęcia szkolenia:** najpóźniej od 30 listopada 2019r.
- **wymagany termin zakończenia szkolenia:** najpóźniej do 30 grudnia 2019r.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

Ze względu na fakt, iż tematyka szkoleń została wybrana na podstawie wyniku Indywidualnego Planu Działania dla zrekrutowanych uczestników projektu gotowych do natychmiastowego rozpoczęcia szkolenia, a także mając na uwadze dużą intensywność pozostałych wsparć realizowanych w ramach projektu, **Wykonawca może zostać powiadomiony o konieczności zorganizowania szkolenia do 2 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.**

Jednocześnie Zamawiający zastrzega możliwość:

- odwołania danego szkolenia i/lub
- przesunięcia okresu realizacji szkolenia i/lub
- zmniejszenia liczby osób skierowanych na szkolenie

w przypadkach losowych leżących po stronie uczestników projektu.

Zajęcia będą się odbywały w tygodniu w dni robocze w godzinach rannych lub popołudniowych i/lub w weekend (sobota i niedziela) – w zależności od potrzeb i możliwości uczestników projektu.

Miejsce realizacji.

Ze względu na obszar, z którego pochodzą uczestnicy projektu, szkolenia oraz egzaminy będą się odbywać na terenie **województwa śląskiego miasta CZĘSTOCHOWA** lub miejscowości ościennej.

Na etapie składania oferty, Wykonawca musi podać dane lokalizacji (adres), w której deklaruje zrealizować zamówienie oraz udokumentować fakt dysponowania salą szkoleniową na czas realizacji szkolenia.

VIII. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane odpowiednimi logotypami: Funduszy Europejskich oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Sale, w których będą się odbywać spotkania z uczestnikami mają być oznaczone plakatami zawierającymi informację o tytule projektu, Zamawiającym i źródle finansowania z odpowiednimi logotypami: Funduszy Europejskich oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego dostarczonymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca/personel Wykonawcy uczestniczący w wykonaniu zamówienia nie jest zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie realizacji umowy aktualnego **wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy.
5. **Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:**
 - a. **Kadry do realizacji zamówienia.**
Wymogi wobec kadry do realizacji zamówienia zostały opisane w pkt X ppkt 1b.
 - b. **Warunków technicznych do realizacji zamówienia:**
Wymogi wobec warunków technicznych do realizacji zamówienia zostały opisane w pkt X ppkt 1d.
 - c. **Materiałów dydaktycznych** w formie skryptu lub opracowania własnego osób prowadzących zajęcia, nie naruszające praw autorskich osób trzecich. Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo. Materiały należy przekazać każdemu uczestnikowi szkolenia w pierwszym dniu szkolenia – odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego uczestnika szkolenia.
 - d. **Egzaminu zewnętrznego certyfikującego lub egzaminu zewnętrznego** spełniającego kryteria określone w: "Liście sprawdzającej do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji" zamieszczonej w załączniku nr 8 "Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego" do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
6. Wykonawca zobowiązuje się do **pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego** rozumiane jako:
 - Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb uczestników projektu;
 - Akceptacja prowadzenia zajęć we wskazanych przez Zamawiającego terminach. Dokładny termin realizacji przedmiotu zamówienia uzgadniany będzie po ustaleniu terminów dogodnych dla Uczestników biorących udział w projekcie. Ze względu na fakt, iż tematyka szkolenia została wybrana na podstawie wyniku Indywidualnego Planu Działania dla zrekrutowanych uczestników projektu gotowych do natychmiastowego rozpoczęcia szkolenia, a także mając na uwadze dużą intensywność pozostałych wsparć realizowanych w ramach projektu, Wykonawca może zostać powiadomiony o konieczności zorganizowania szkolenia do 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi.

- Prawidłowa i efektywna realizacja powierzonych zadań w okresie trwania umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać w formie telefonicznej lub e-mail informacji o:
 - frekwencji uczestników na szkoleniu (w tym o absencji i/lub wcześniejszym opuszczaniu zajęć przez uczestników szkolenia) oraz egzaminie,
 - posiadania przez uczestników innego rodzaju zaległości związanych z uczestnictwem w szkoleniu,
 - sytuacjach mających wpływ na realizację programu szkolenia i/lub umowy w tym o przerwaniu lub rezygnacji uczestników ze szkolenia.
 8. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby osób, które wezmą udział szkoleniu oraz egzaminie realizowanych w ramach projektu. Wykonanie zadań przez Wykonawcę będzie potwierdzane **protokołem** sporządzonym przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań oraz liczby osób, które wzięły udział szkoleniu oraz egzaminie realizowanych w ramach projektu. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w szkoleniu oraz egzaminie może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.
 9. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy uczestnik przerwie zajęcia w trakcie wykonywania usługi, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w spotkaniach (przeliczone wg stawki za osobogodzinę).
 10. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić do wglądu wszystkich dokumentów związanych z realizowanymi usługami na rzecz projektu, w tym do dokumentów finansowych – Zleceniodawcy oraz innym upoważnionym instytucjom (w tym: Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Katowicach) w zakresie realizowanego przedmiotu zamówienia.
 11. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z realizowaną usługą do 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji usługi oraz zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego:
 - oświadczenia uczestników potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych,
 - dziennika zajęć edukacyjnych, zawierający tematy i wymiar godzin zajęć,
 - listę obecności uczestników (z podpisami uczestników potwierdzającymi obecność na zajęciach w każdym dniu szkolenia),
 - ankiety oceniającej szkolenie wypełnionej przez uczestników,
 - kserokopie wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - protokołu z egzaminu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji,
 - kserokopie wydanych certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (po zdaniu egzaminu),
 - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
 12. Wykonawca zobowiązuje się informować uczestników o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Wsparcie szyte na miarę”.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać umocowanie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony do oferty.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

X. WYMAGANIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Posiadają aktualny **wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- b) Dysponują **minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** posiadającymi następujące kwalifikacje oraz doświadczenie (każda z osób musi spełniać wszystkie nw. warunki):
 - wykształcenie w kierunku zgodnym z tematyką szkolenia (ukończone szkoły/ studia / szkolenia/ nabyte uprawnienia egzaminatora) potwierdzające kwalifikacje w kierunku zgodnym z zakresem szkolenia, do prowadzenia którego została przewidziana zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zapytania Ofertowego,
 - co najmniej 150 godzin doświadczenia w ciągu ostatnich 3 lat (tj. od 11.2016r.) w realizacji analogicznej tematyki szkolenia, do prowadzenia której została przewidziana zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zapytania Ofertowego.
- c) Posiadają **doświadczenie w realizacji usług szkolenia/kursu w wszystkich następujących zakresach: z zakresu sprzedaży ubezpieczeń oraz z zakresu administracji biurowej (lub analogicznych zakresów)** dla osób dorosłych w wymiarze co najmniej 2 zrealizowanych szkoleń/kursów dla co najmniej 10 osób każde w okresie w ostatnich 2 lat (tj. od 11.2017r.).
- d) Dysponują odpowiednim **potencjałem technicznym**:

Sale szkoleniowe powinny spełniać następujące **warunki techniczne**:

 - spełnianie odpowiednich przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, z zapleczem socjalnym i sanitarnym dla uczestników szkolenia,
 - dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (tj. pozbawione barier architektonicznych) – w przypadku organizacji szkolenia, w którym uczestniczyć będą osoby niepełnosprawne,
 - w okresie zimowym zapewnienie ogrzewania,



- możliwość oznakowania miejsca przeprowadzenia szkolenia odpowiednią tabliczką zawierającą informację o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

oraz być wyposażone w następujący sprzęt:

- miejsce siedzące oraz ławka/stolik dla każdego uczestnika szkolenia,
- stanowiska komputerowe do zajęć z wykorzystaniem komputerów,
- flipchart lub tablica.

Jednocześnie użyte do realizacji zamówienia materiały, sprzęt i środki techniczne będą posiadały aprobaty techniczne dopuszczające do stosowania.

Na etapie składania oferty, Wykonawca musi podać dane lokalizacji (adres), w której deklaruje zrealizować zamówienie oraz udokumentować fakt dysponowania salą szkoleniową na czas realizacji zamówienia. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z sali szkoleniowej należącej do innego podmiotu (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z danym podmiotem), musi załączyć oryginał pisemnego zobowiązania danego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji sali szkoleniowej wskazanej w ofercie Wykonawcy na okres korzystania z sali na potrzeby realizacji zamówienia lub inny tożsamy dokument wskazujący prawo Wykonawcy do dysponowania salą szkoleniową wskazaną w ofercie.

- e) Nie znajdują się w **sytuacji ekonomicznej i finansowej** mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości, nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
- f) Dysponują odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, umożliwiającymi Wykonawcy spełnienie **wymogów RODO** (gwarantującymi ochronę oraz minimalizującymi ryzyko naruszenia praw osób, których dane dotyczą) co potwierdza informacja przedstawiona w załączniku nr 7 Zapytania ofertowego.

2. **Oferenci, którzy nie spełnią wszystkich warunków określonych w ust.1 zostaną wykluczeni z udziału w zapytaniu.**

3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez konsorcjum wykonawców. W przypadku składania oferty przez konsorcjum muszą być spełnione następujące wymagania:

- a) do oferty musi być przedłożona umowa konsorcjum, w której jest wskazany podmiot będący liderem konsorcjum oraz pełnomocnictwa wszystkich członków konsorcjum do reprezentowania ich przez lidera konsorcjum w przedmiotowym postępowaniu,
- b) wymóg dotyczący doświadczenia Wykonawcy (wskazany w pkt 1c) musi być w całości spełniony przez co najmniej 1 członka konsorcjum – nie dopuszcza się sumowania doświadczenia członków konsorcjum w celu spełniania wymogu dotyczącego doświadczenia Wykonawcy,
- c) lider konsorcjum musi być odpowiedzialny za planowanie, harmonogramowanie i koordynację realizacji zamówienia.

5. Oferenci są zobowiązani do wniesienia **WADIUM:**

- w wysokości: **1800,00 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych 00/100)**
- w terminie: **do dnia 26.11.2019 r. do godz. 10:00**
- na konto Zamawiającego prowadzone w banku **ING BANK ŚLĄSKI S.A.**
numer rachunku: **51 1050 1100 1000 0091 4118 5281**
- tytuł przelewu: **WADIUM – 9/ZO/POWR.01.02.01-24-0191/18 „WSPARCIE SZYTE NA MIARĘ”**

Za termin wniesienia wadium uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.





Wykonawca, którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona wadium na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zostanie odrzucony.

Wadium Wykonawców zostaną zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wadium przepada na rzecz Zamawiającego, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub zawarcie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. **Oferta musi zawierać:**

- a) **formularz ofertowy**, zgodnie z wzorem znajdującym się w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, zawierający informację o:
 - oferowanej cenie brutto za realizację poszczególnych usług;
 - deklarowanej liczbie dni na rozpoczęcie usługi od momentu otrzymania listy osób skierowanych na usługę;
- b) **oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym** zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
- c) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;
- d) **wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia** zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z:
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopią dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań w stosunku do wykształcenia, kwalifikacji oraz doświadczenia dla wszystkich osób wskazanych w ww. wykazie (zgodnie z opisem zawartym w pkt X ppkt 1b),
 - oświadczeniem o współpracy wszystkich osób wskazanych w ww. wykazie z Wykonawcą na dzień składania oferty – oświadczenie musi być podpisane obydwie strony;
- e) **wykaz przeprowadzonych kursów/szkoleń**, potwierdzających posiadanie doświadczenie Wykonawcy wykazie (zgodnie z opisem zawartym w pkt X ppkt 1c), zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z:
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopią referencji i/lub innych równoważnych dokumentów, potwierdzających ilość uczestników szkoleń/kursów oraz ich jakość dla wszystkich szkoleń/kursów, które zostały wskazane w niniejszym wykazie;
- f) **wykaz potencjału technicznego do realizacji zamówienia** zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z:
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopią dokumentu potwierdzającego fakt dysponowania salą szkoleniową na czas realizacji zamówienia (zgodnie z opisem zawartym w pkt X ppkt 1d);
- g) **arkusz oceny Wykonawcy przetwarzającego dane osobowe** w związku z planowanym powierzeniem przetwarzania danych osobowych uczestników projektu zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego;
- h) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię **wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych**;
- i) aktualny (tj. wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia;



- j) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli oferta zostaje podpisana, przez osobę, której upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych;
- k) **potwierdzenie wpłaty wadium.**

7. Oferty niekompletne nie będą poddawane ocenie i zostaną odrzucone.

XI. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 2 niniejszego zapytania ofertowego. Podmioty, które nie złożą oświadczenia – nie będą brane pod uwagę.

XII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium - waga	Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania
1	Cena	45%	45
2	Doświadczenie	35%	35
3	Termin rozpoczęcia usługi	20%	20

1. KRYTERIUM CENA

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania ceny podanej w ocenianej ofercie z najniższą oferowaną ceną spośród złożonych ofert.

Kryterium będzie oceniane na podstawie danych wskazanych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

Maksymalną ilość punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najniższą cenę. Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto tzn. obejmować wszystkie należne obciążenia, podatki i koszty dotyczące realizacji całego zlecenia.

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 45 \text{ pkt}$$

2. KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE

Kryterium Doświadczenie (D) będzie oceniane w wyniku porównania liczby osób przeszkolonych w trakcie szkoleń/kursów z danego zakresu (zgodnie z opisem zawartym w pkt X ppkt 1c) z najwyższą liczbą osób przeszkolonych w trakcie szkoleń/kursów z danego zakresu spośród złożonych ofert.

Kryterium będzie oceniane na podstawie danych wskazanych w wykazie zrealizowanych przez Wykonawcę usług oraz załączonych kserokopii referencji i/lub innych równoważnych dokumentów, potwierdzających jakość zrealizowanych usług (załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego).

Maksymalną ilość punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najwyższą liczbę osób przeszkolonych w trakcie szkoleń/kursów z ww. zakresu.

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$D = \frac{\text{liczba osób przeszkolonych wykazana w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba przeszkolonych osób}} \times 35 \text{ pkt}$$

3. KRYTERIUM TERMIN ROZPOCZĘCIA USŁUGI

Kryterium termin rozpoczęcia usługi (T) będzie oceniane w wyniku porównania deklarowanego terminu rozpoczęcia usługi w ocenianej ofercie z podanym najkrótszym deklarowanym terminem rozpoczęcia usługi spośród złożonych ofert.

Kryterium będzie oceniane na podstawie danych wskazanych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

Maksymalną ilość punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najkrótszy termin rozpoczęcia usługi (podany w dniach roboczych) od momentu przekazania listy osób skierowanych na szkolenie.

Punkty zostaną przyznane według wzoru:

$$T = \frac{\text{najmniejsza liczba dni na rozpoczęcie usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na szkolenie}}{\text{liczba dni na rozpoczęcie usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na szkolenie w badanej ofercie}} \times 20 \text{ pkt}$$

XIII. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY, JEJ ZMIANIE ORAZ ISTOTNYCH WARUNKACH:

1. Po zakończeniu procedury wyboru Zamawiający zamieści stosowną informację w Bazie Konkurencyjności.
2. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
3. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana e-mailowo lub telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
4. Zamawiający w toku badania i oceny ofert żądać może od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia naboru bez wyboru oferty na każdym jego etapie, w szczególności w przypadku złożenia przez potencjalnych Wykonawców zamówienia ofert przekraczających wysokość środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
6. Otwarcie złożonych ofert nie ma charakteru publicznego.
7. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym.

8. Z Oferentem/oferentami, którego/których zostanie wybrana, będzie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie dotyczących:
 - terminu usługi, w przypadku, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć,
 - ilości uczestników szkoleń oraz egzaminu
11. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiającemu przysługiwane będą następujące prawa:
 - w razie rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50% wartości zamówienia,
 - za opóźnienie w wykonaniu czynności przez Wykonawcę, w szczególności za nieterminowe dostarczenie kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających wykonanie zamówienia, strony ustalają karę umowną w wysokości 20% wartości umówionego wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia
12. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym jest możliwe w sytuacji, gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z umową.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
14. Zamawiający zastrzega, iż rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi wg rzeczywistej liczby osób uczestniczących w szkoleniu oraz egzaminie.
15. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w usłudze może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na szkolenie.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, realizacji zamówienia niezgodnie z przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
17. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury, maksymalnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury VAT nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.
18. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zamówienia w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730 z późn. zm.).
2. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych usług potwierdzających doświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 6 – Wykaz potencjału technicznego, którym dysponuje wykonawca i które będą wykorzystywane do realizacji zamówienia

Załącznik nr 7 – Arkusz oceny Wykonawcy przetwarzającego dane osobowe w związku z planowanym powierzeniem przetwarzania danych osobowych uczestników projektu

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 9/ZO/POWR.01.02.01-24-0191/18

.....
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

FORMULARZ OFERTOWY

Do: Centrum Szkoleniowo – Doradczce Stanisław Bednarz
Biuro projektu: ul. Darwina 17, 43-603 Jaworzno

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe nr **9/ZO/POWR.01.02.01-24-0191/18** dotyczące wyboru Wykonawcy świadczącego usługę przeprowadzenia szkolenia wraz z egzaminem potwierdzającym nabyte kwalifikacje w ramach projektu pt. „**WSPARCIE SZYTE NA MIARĘ**” nr **POWR.01.02.01-24-0191/18** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu, oświadczam, że:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za cenę:

Rodzaj usługi	j.m.	Ilość max	Cena jednostkowa (PLN brutto)	Wartość ogółem (PLN brutto)	Koszt osobogodziny (PLN brutto)
Szkolenie z zakresu „ Pracownik ds. sprzedaży ubezpieczeń z elementami administracji biurowej ” wraz z egzaminem potwierdzającym nabyte kwalifikacje (150 h)	osoba	13			

2. Całkowita wartość brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oferuję możliwość rozpoczęcia usługi w następującym terminie:

Rodzaj usługi	Deklarowany termin na rozpoczęcie szkolenia od momentu otrzymania listy osób skierowanych na szkolenie ¹
Szkolenie „ Pracownik ds. sprzedaży ubezpieczeń z elementami administracji biurowej ” wraz z egzaminem potwierdzającym nabyte kwalifikacje dni

¹ Termin ma zostać podany w dniach roboczych.



4. Zobowiązuje się do **pozostawiania w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego** rozumiane jako:
- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb uczestników projektu;
 - Akceptacja prowadzenia zajęć we wskazanych przez Zamawiającego terminach. Dokładny termin realizacji przedmiotu zamówienia uzgadniany będzie po ustaleniu terminów dogodnych dla Uczestników biorących udział w projekcie. Ze względu na fakt, iż tematyka szkolenia została wybrana na podstawie wyniku Indywidualnego Planu Działania dla zrekrutowanych uczestników projektu gotowych do natychmiastowego rozpoczęcia szkolenia, a także mając na uwadze dużą intensywność pozostałych wsparć realizowanych w ramach projektu, Wykonawca może zostać powiadomiony o konieczności zorganizowania szkolenia do 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi.
 - Prawidłowa i efektywna realizacja powierzonych zadań w okresie trwania umowy.
5. Zapoznałem/am się z zapytaniem ofertowym oraz wszystkimi jego załącznikami i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
6. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
7. Jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w dokumentach załączonych do niniejszej oferty, niezwłocznie poinformuję o nich Zamawiającego.
8. Przyjmuję do wiadomości, iż jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione².

Dane osoby do kontaktu ws. niniejszej oferty:

Imię i nazwisko (nazwa).....

Adres

Tel./fax

e-mail:

Dane rachunku bankowego Wykonawcy, na który należy zwrócić wadium po zakończeniu procedury:

ten sam, z którego nastąpił wpływ wadium od Wykonawcy

inny rachunek Wykonawcy, jaki? (należy podać dane):

Nazwa banku

Nr rachunku bankowego

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

² skreślić, jeśli nie dotyczy

.....
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I/LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany/a

Uprawniony/a do reprezentowania:

Nazwa firmy:

Adres firmy:

NIP:

oświadczam, że **nie jestem powiązany kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym** tj. z Centrum Szkoleniowo – Doradczym Stanisław Bednarz z siedzibą w Bystrej Podhalańskiej , w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja niżej podpisany/a

Uprawniony/a do reprezentowania:

Nazwa firmy:

Adres firmy:

NIP:

oświadczam, że ww. firma, którą reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiada **aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, co potwierdza załączona do oferty kserokopia wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
2. Dysponuje **minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** posiadającymi następujące kwalifikacje oraz doświadczenie (każda z osób spełnia wszystkie nw. warunki), wskazanymi w załączniku nr 4 do Zapytania Ofertowego:
 - wykształcenie w kierunku zgodnym z tematyką szkolenia (ukończone szkoły/ studia / szkolenia/ nabyte uprawnienia egzaminatora) potwierdzające kwalifikacje w kierunku zgodnym z zakresem szkolenia, do prowadzenia którego została przewidziana zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zapytania Ofertowego,
 - co najmniej 150 godzin doświadczenia w ciągu ostatnich 3 lat (tj. od 11.2016r.) w realizacji analogicznej tematyki szkolenia, do prowadzenia której została przewidziana zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zapytania Ofertowego.
3. Posiada **doświadczenie w realizacji usług szkolenia/kursu z wszystkich następujących zakresów: z zakresu sprzedaży ubezpieczeń oraz z zakresu administracji biurowej (lub analogicznych zakresów)** dla osób dorosłych w wymiarze co najmniej 2 zrealizowanych szkoleń/kursów dla co najmniej 10 osób każde w okresie w ostatnich 2 lat (tj. od 11.2017r.).
4. Dysponuje odpowiednim **potencjałem technicznym**, tj.:
Salami szkoleniowymi spełniającymi następujące **warunki techniczne**:
 - spełnianie odpowiednich przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, z zapleczem socjalnym i sanitarnym dla uczestników szkolenia,
 - dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (tj. pozbawione barier architektonicznych) – w przypadku organizacji szkolenia, w którym uczestniczyć będą osoby niepełnosprawne,
 - w okresie zimowym zapewnienie ogrzewania,
 - możliwość oznakowania miejsca przeprowadzenia szkolenia odpowiednią tabliczką zawierającą informację o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznegooraz być wyposażone w następujący **sprzęt**:
 - miejsce siedzące oraz ławka/stolik dla każdego uczestnika szkolenia,
 - stanowiska komputerowe do zajęć z wykorzystaniem komputerów
 - flipchart lub tablica.



Jednocześnie użyte do realizacji zamówienia materiały, sprzęt i środki techniczne będą posiadały aprobaty techniczne dopuszczające do stosowania

5. Nie znajduje się w **sytuacji ekonomicznej i finansowej** mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
6. Dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, umożliwiającymi Wykonawcy spełnienie **wymogów RODO** (gwarantującymi ochronę oraz minimalizującymi ryzyko naruszenia praw osób, których dane dotyczą) co potwierdza informacja przedstawiona w załączniku nr 7 Zapytania ofertowego.

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

(spełniających wymagania określone w pkt X ppkt 1b zapytania ofertowego)

Lp.	Imię i nazwisko osoby przewidzianej do realizacji usługi	Kwalifikacje i doświadczenie osoby przewidzianej do prowadzenia zajęć	Rodzaj zajęć, do prowadzenia których przewidziano osobę	Liczba godzin zrealizowanych kursów/ szkoleń zgodnych z tematyką szkolenia w ciągu ostatnich 3 lat (tj. od 11.2016r.)
1.				
2.				

Do oferty należy załączyć:

- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie wszystkich osób wskazanych w powyższym wykazie (np. kserokopia świadectwa, dyplomy, certyfikaty, referencje, itp.)
- 2) oświadczeniem o współpracy wszystkich osób wskazanych w ww. wykazie z Wykonawcą na dzień składania oferty – oświadczenie musi być podpisane przez obydwie strony.

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejscowość i data/

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG POTWIERDZAJĄCYCH DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY
(spełniających wymagania określone w pkt X ppkt 1c zapytania ofertowego)

Lp.	Zakres szkolenia/kursu	Podmiot, dla którego zrealizowano usługę	Termin realizacji usługi	Liczba osób przeszkolonych
1.				
2.				
3.				
PODSUMOWANIA DOŚWIADCZENIA:				
Łączna ilość osób dorosłych objętych usługą szkoleń/kursów z zakresu sprzedaży ubezpieczeń oraz z zakresu administracji biurowej (lub analogicznych zakresów) w okresie ostatnich 2 lat (tj. od 11.2017r.):				

Do oferty należy załączyć poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie referencji i/lub innych równoważnych dokumentów, potwierdzających ilość uczestników szkoleń/kursów oraz ich jakość dla wszystkich szkoleń/kursów, które zostały wskazane w niniejszym wykazie.

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

**WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO, KTÓRYM DYSPONUJE WYKONAWCA
I KTÓRE BĘDĄ WYKORZYSTYWANE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

(spełniających wymagania określone w pkt X ppkt 1d zapytania ofertowego)

Lp.	Adres lokalizacji sali szkoleniowej	Podstawa do dysponowania (własność, najem, itp.)
1.		

Do oferty należy załączyć: poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu potwierdzającego fakt dysponowania salą szkoleniową na czas realizacji zamówienia.

Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z sali szkoleniowej należącej do innego podmiotu (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z danym podmiotem), musi załączyć oryginał pisemnego zobowiązania danego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji sali szkoleniowej wskazanej w ofercie Wykonawcy na okres korzystania z sali na potrzeby realizacji zamówienia lub inny tożsamy dokument wskazujący prawo Wykonawcy do dysponowania salą szkoleniową wskazaną w ofercie.

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego nr 9/ZO/POWR.01.02.01-24-0191/18

.....
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

**ARKUSZ OCENY WYKONAWCY PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE
W ZWIĄZKU Z PLANOWANYM POWIERZENIEM PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

(spełniających wymagania określone w pkt X ppkt 1f zapytania ofertowego)

Wyjaśnienie:

Zgodnie z art. 28 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:

Jeżeli przetwarzanie ma być dokonywane w imieniu administratora, powierza on dane jedynie takim podmiotom przetwarzającym, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi niniejszego rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

L.p.	Pytania dla Oferenta / Wykonawcy / Podmiotu przetwarzającego	TAK	NIE	UWAGI
1	Czy w Państwa organizacji zostały wdrożone wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)?			
2	Czy w Państwa organizacji obowiązuje Polityka Bezpieczeństwa lub inny dokument(-y) regulujący(-ce) zasady ochrony danych osobowych? Jeżeli inny to proszę wskazać jaki w polu uwagi.			
3	Czy dysponują Państwo Personelem przeszkolonym z zakresu ochrony danych osobowych (przynajmniej 1 osoba)			
4	Czy dysponują Państwo odpowiednio zabezpieczonym programem antywirusowym sprzętem komputerowym umożliwiającym bezpieczne przetwarzanie danych osobowych w formie elektronicznej			
5	Czy w dysponują Państwo odpowiednio wyposażonymi i zabezpieczonymi pomieszczeniami umożliwiającymi bezpieczne przetwarzanie danych osobowych			

KOMENTARZ:

Jedynie udzielenie odpowiedzi "TAK" na wszystkie pytania ankiety lub wskazanie w rubryce "Uwagi" terminu i sposobu wypełnienia warunków umożliwiających odpowiedź TAK umożliwi podpisanie Umowy dotyczącej powierzenia danych osobowych.

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)