



HARMONOGRAM SZKOLENIA w ramach projektu „Wsparcie szyte na miarę”

Szkolenie „Pracownik ds. sprzedaży ubezpieczeń z elementami administracji biurowej” Grupa 11

Nazwa organizatora projektu: Centrum Szkoleniowe – Doradcze Stanisław Bednarz w spadku

Nazwa instytucji szkolącej: TSL Szkolenia Monika Kaptur
Miejsce realizacji kursu: 42-224 Częstochowa, ul. Gajcego 6

Termin realizacji szkolenia: od 22.06.2020 r. do 13.07.2020 r.

Lp.	Data	Dzień tygodnia	Tematyka	Godziny szkolenia	Liczba godzin
1.	19-06-2020	piątek	Autoprezentacja + Aktywne poszukiwanie pracy + Zarządzanie czasem	8:00 – 12:50	6
2.	20-06-2020	sobota	Autoprezentacja + Aktywne poszukiwanie pracy + Zarządzanie czasem	8:00 - 12:00	5
3.	22-06-2020	poniedziałek	Historia ubezpieczeń. Rynek ubezpieczeń. Zagadnienia prawne. Rodzaje ubezpieczeń.	8:00 – 16:15	10
4.	23-06-2020	wtorek	Rodzaje ubezpieczeń. Ubezpieczenia komunikacyjne - OC - AC - Assistance - dodatki	8:00 – 16:15	10
5.	24-06-2020	środa	Ubezpieczenia komunikacyjne - OC - AC - Assistance - dodatki Ubezpieczenia majątkowe - mieszkanie/dom - dodatki - OC	8:00 – 16:15	10
6.	25-06-2020	czwartek	Ubezpieczenia majątkowe - mieszkanie/dom - dodatki - OC Ubezpieczenia dla firm - OC - zabezpieczenie majątku firmy - zabezpieczenie pracowników - dodatki	8:00 – 16:15	10



Lp.	Data	Dzień tygodnia	Tematyka	Godziny szkolenia	Liczba godzin
7.	26-06-2020	piątek	Ubezpieczenia dla firm - OC - zabezpieczenie majątku firmy - zabezpieczenie pracowników - dodatki Ubezpieczenia na życie - indywidualne - grupy otwarte/ grupy nieformalne - ubezpieczenia grupowe - NNW	8:00 – 16:15	10
8.	29-06-2020	poniedziałek	Ubezpieczenia na życie - indywidualne - grupy otwarte/ grupy nieformalne - ubezpieczenia grupowe - NNW Likwidacja szkód - ubezpieczenia komunikacyjne - ubezpieczenia majątkowe - ubezpieczenia życiowe	8:00 – 16:15	10
9.	30-06-2020	wtorek	Likwidacja szkód - ubezpieczenia komunikacyjne - ubezpieczenia majątkowe - ubezpieczenia życiowe	8:00 – 16:15	10
10.	01-07-2020	środa	Likwidacja szkód - ubezpieczenia komunikacyjne - ubezpieczenia majątkowe - ubezpieczenia życiowe Gwarancja ubezpieczeniowa.	8:00 – 16:15	10
11.	02-07-2020	czwartek	Ogólne zasady kultury w biurze. Etapy obiegu dokumentów.	8:00 – 16:15	10
12.	06-07-2020	poniedziałek	Etapy obiegu dokumentów.	8:00 – 16:15	10
13.	07-07-2020	wtorek	Etapy obiegu dokumentów. Rodzaje pism i Techniki sporządzania pism.	8:00 – 16:15	10
14.	08-07-2020	środa	Rodzaje pism i Techniki sporządzania pism.	8:00 – 16:15	10
15.	09-07-2020	czwartek	Rodzaje pism i Techniki sporządzania pism. Zasady ewidencji korespondencji oraz dekretacja.	8:00 – 16:15	10



Lp.	Data	Dzień tygodnia	Tematyka	Godziny szkolenia	Liczba godzin
16.	10-07-2020	piątek	Zasady ewidencji korespondencji oraz dekretacja. Organizacja spotkań służbowych.	8:00 – 16:15	10
17.	13-07-2020	poniedziałek	Organizacja spotkań służbowych. Urządzenia biurowe i ich wykorzystanie oraz obsługa urządzeń biurowych.	8:00 – 16:15	10
RAZEM					150